

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತರುತ್ತಿರುವ 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆ ಪರಿಚ್ಛೇದ 4(1) ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಘಟಕ

1. ರಾಮನಗರ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿನರಗಳು

ಅ. ಸಂಘಟನೆ - ನಗರಸಭೆ.ಪುರಸಭೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ರೀತ್ಯಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಸಾಂದ್ರತೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಆದಾಯ, ಶೇಕಡಾವಾರು ವ್ಯವಸಾಯೀತರ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸ್ಥಳ, ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ. ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು, ಜನರ ಆಶೋತ್ತರಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಪಡಿಸುವುದು ಈ ನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರು, , ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು- ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು-ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು- ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವ, ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ- ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದಸ್ಯರು ನೇರವಾಗಿ ಜನಗಳಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಸಭೆ (ಕೌನ್ಸಿಲ್) ಇದು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಗರಸಭೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯ-ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಭೆ (ಕೌನ್ಸಿಲ್)ನಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಕೌನ್ಸಿಲ್ (ಸಭೆಯ) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ) ಮುಖ್ಯ ಅಂಗಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ, ಕಂದಾಯ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಸಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು-ನೌಕರರುಗಳಿದ್ದು,

ಸದರಿ ಸಹಅಧಿಕಾರಿಗಳು-ನೌಕರರುಗಳು ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆ. ರಾಮನಗರ ನಗರಸಭೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು.

1. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ ಅಧಿಕಾರವು ಠೇವಣಿ ಇಡಲು, ಸಾಲ ತೆಗೆಯಲು, ತೆರಿಗೆ ಹಾಕಲು, ಜಾತ್ರೆ, ಸಂತೆ, ಬಸ್ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಗಳಿಗೆ ಸುಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು, ಕಾಮಗಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ರಸ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಉಪದ್ರವಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಕೋರ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರಸಭೆಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜನರಿಗೆ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭಾ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಾಲಂ 87 ಮತ್ತು 91 ರ ರೀತ್ಯಾ ಎರಡು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. **ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು-** ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಜಾಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೀಪಗಳು, ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು, ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಬೀದಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಅಕ್ರಮ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಖಸಾಯಿಖಾನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೇವಿ ಹಾಕುವುದು, ಎಲ್ಲ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
3. **ವಿವೇಚಾನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು-** ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನ ನಿರ್ಮಾಣ. ಲೈಬ್ರರಿಗಳು, ಸಂಗ್ರಾಲಯಗಳು, ಮಾನಸಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಸಭಾಂಗಣಗಳು, ಕಛೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಶಾಲೆಗಳು, ಛತ್ರಗಳು, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಗೃಹಗಳು, ಅನಾಥಾಶ್ರಮಗಳು, ಇತರೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮನರಂಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ರಸ್ತೆ ಬದಿ, ಗಡಿಮಾರ್ಗ ನಿರ್ಮಾಣ. ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಮೋಜಣಿ ಮಾಡುವುದು, ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಉನ್ನತ್ತೀಕರಿಸುವುದು, ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಆಶ್ರಯ, ಸತ್ಕಾರ, ಉತ್ಸವ,

ಮನರಂಜನೆ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಗೃಹಗಳು, ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವೇಚಾನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ನಿರ್ಗತಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

<p>ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು</p>	<p>ಕರ್ತವ್ಯಗಳು- ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ 1964ರ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಅ) ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕನು ತೋರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.</p> <p>ಆ) ಮೋಸದ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗ ಪುರಸಭೆ ಹಣ ಸ್ವತ್ತಿನ ನಷ್ಟದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಇ) ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಕೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕ- ದಾಖಲೆ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.</p> <p>ಈ) ಪುರ-ನಗರಸಭೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ- ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಅಧಿಕಾರಗಳು- ಅ) ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ- ಕೊಡುವ- ರದ್ದುಪಡಿಸುವ- ಹಿಂತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ.</p> <p>ಆ) ಪುರಸಭೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಧಿಗಳು, ತೆರಿಗೆಗಳು, ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ, ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಣವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಭಾವೇಜು ಗೌರವಧನಗಳಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಇ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.</p> <p>ಈ) ಪುರಸಭಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಯಾಗುವುದು.</p> <p>ಉ) ಪುರ-ನಗರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಹಕ್ಕು-ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಕಲು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.</p> <p>ಊ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ,</p>
---	--

	<p>ಒತ್ತುವರಿಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗದ್ದಲ ಗಲಾಟೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.</p> <p>ಖ) ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ- ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಜೊತೆಗೆ ಅವರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.</p> <p>ಎ) ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಐ) ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.</p> <p>ಐ) ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಕಸ ಹಾಕುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾಶ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ.</p> <p>ಬಿ) ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು.</p>
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು	ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು	ರೂ. 20,000-00 ದ ವರೆಗಿನ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರು	ರೂ. 10,000-00 ದ ವರೆಗಿನ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರು	ನಗರದ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು ಕೌನ್ಸಿಲ್- ಪೌರಾಯುಕ್ತರ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸರಿಸಿ ಪುರಸಭಾ ಕಾಯಿದೆ ರಿತ್ಯಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು	ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಪುರಸಭೆ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು- ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು Accountability ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

ಕಾಯಿದೆಯೊಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ, ದುರಸ್ತಿ, ಯೋಜನೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಪುರಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು- ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ ಕಾಯಿದೆ ಇಲ್ಲವೇ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ (ಸಭೆ) ಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು- ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಜಿಂಟಾವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಮತಿ ಪಡೆದು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸನ್ನು 07 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ- (ಕೌನ್ಸಿಲ್) ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು - ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದರಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಚಾರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು -

ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯಾಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲವೇ ಮೇಲಿನ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ) ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಾಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವ ಇಲ್ಲವೇ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4. ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು.

1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (ಪುರಸಭಾ ಮ್ಯಾನುಯಲ್) ಮತ್ತು ಆ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

5. ನಗರಸಭೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಕಾನೂನು ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು 1966
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು) ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳು
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ವೆಚ್ಚಾಧಿಕಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1986
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಲೆಕ್ಕ) ನಿಯಮಗಳು 1965
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಅಂದಾಜು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಗ್ರೆಡ್‌ನ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಫೀಸರ್ಸ್, ಗ್ರಾಂಟ್ ಆಫ್ ಕಾಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಪ್ರಾವಿಜನ್ಸ್) ನಿಯಮಗಳು 1966.
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಪ್ರೋಸೀಜರ್ ಮತ್ತು ಕಾಂಡಕ್ಟ್ ಆಫ್ ಬಿಸಿನೆಸ್) ರೂಲ್ಸ್ 1977.
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2004.
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಕಂಡೀಷನ್ಸ್ ಆಫ್ ಸರ್ವಿಸ್) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1987
- 11) ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಬೈಲಾಗಳು
- 12) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು - ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು - ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
- 13) ನಗರಸಭೆಯನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವ ನಕಾಶೆ- ಅಧಿಸೂಚನೆ.
- 14) ನಗರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಳತೆ, ಉಪಯೋಗ, ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳ ವಿವರಗಳು

- 15) ನಗರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜನನ ಮರಣ ದಾಖಲೆಗಳು
- 16) ಮೂಲಭೂತ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ರಸ್ತೆಗಳ ಉದ್ದ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿ

6. ನಗರಸಭೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ವಿವರಗಳು

- 1) ಆಸ್ತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಸೆಸ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಅದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 3) ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಕ್ಷೆಗಳು
- 4) ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಡವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ಪುರ/ನಗರ ಸಭಾ ಆಸ್ತಿ ವಹಿ
- 6) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳು, ಒಳಚರಂಡಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಇತ್ಯಾದಿ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಕಾಶೆಗಳು
- 7) ಮುಂಗಡಪಾವತಿ, ಡೆಪಾಸಿಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ರೆಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು

7. ನಗರಸಭೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಸಮಾಲೋಚನಾ ನಡೆಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ನಗರಸಭೆಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ನಗರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅತಕ್ಕಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸುಲಭ ಗ್ರಾಹ್ಯ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ನಗರಸಭೆಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸನಿತಿ ಇತರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ 11 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ 5 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಮುಂದೆ ಮುಖ್ಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕಾರಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಹಣಕಾಸು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ

ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

9. ನಗರಸಭೆ ಅಧಿಕಾರಿ /ನೌಕರರ ಕೈಪಿಡಿ

ನಗರಸಭೆ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಎ.ಎಸ್.ರಾಯಕರ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	080-7271273
2.	ಬಿ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಸ.ಕಾ.ಅ	080-7271286
3.	ಖಾಲಿ	ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	080-7271883
4.	ಆರ್. ಪ್ರತಾಪ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	080-7271286
5.	ಎಲ್.ರೂಪ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು	080-7271286
6.	ಕೆ. ಪಂಚಲಿಂಗೇಗೌಡ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	080-7271286
7.	ನಾರಾಯಣ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	080-7271286
8.	ಸಿ.ಬ್ರಿಜೇಶ್	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	080-7271286
9.	ಎನ್.ದಯಾನಂದ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ	080-7271286
10.	ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್)	080-7271286
11.	ಕೆ.ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	080-7271286
12.	ತಸ್ಲೀಂ ಬೇಗ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	080-7271286
13.	ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ (A.D.B.ಯೋಜನೆ) (Consolidated)	080-7271286
14.	ಭಾಗ್ಯ ವಿ.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	080-7271286
15.	ಶಿವರುದ್ರಯ್ಯ B.S	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	080-7271286
16.	ಅಂತಪ್ಪ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ (CEMA°)	080-7271286
17.	ಎಂ.ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಅಫೈರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	080-7271286
18.	ಕೆ.ವಿ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆರ್ಗನೈಸರ್	080-7271286
19.	ಆರ್.ಎಂ.ಚಂದ್ರನಾಯ್ಕ	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆರ್ಗನೈಸರ್	080-7271286
20.	ಬಿ.ಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	080-7271286
21.	ಆರ್.ರೇಣುಕಯ್ಯ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	080-7271286

22	ಎಸ್.ಕೆ.ಮಾದಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	080-7271286
23	ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	080-7271286
24	ಆರ್.ವಿ.ಶ್ರೀಧರ್	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ	080-7271286
25	ವಿ.ರವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	080-7271286
26	ಜಾಹಿಡ್ ಉನ್ನಿಸಾ ಬೇಗಂ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	080-7271286

10. ನಗರಸಭೆ (ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1.	ಎ.ಎಸ್.ರಾಯಕರ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	7271273	38,166/-
2.	ಬಿ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು	7271286	35,509/-
3.	ಆರ್. ಪ್ರತಾಪ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರು	7271286	17,485/-
4.	ಎಲ್.ರೂಪ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರು	7271286	17,485/-
5.	ಕೆ. ಪಂಚಲಿಂಗೇಗೌಡ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7271286	17,585/-
6.	ನಾರಾಯಣ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	7271286	15884/-
7.	ಸಿ.ಬಿಜೇಶ್	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	7271286	12,240/-
8.	ಎನ್.ದಯಾನಂದ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರು	7271286	13,356/-
9.	ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರು (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್)	7271286	13,356/-
10.	ಕೆ.ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7271286	10,610/-
11.	ತಸ್ನೀಂ ಬೇಗಂ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	7271286	8,909/-
12.	ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ (A.D.B.ಯೋಜನೆ) (Consolidated)	7271286	6,240/-
13.	ಭಾಗ್ಯ ವಿ.	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7271286	9,264/-
14.	ಶಿವರುದ್ರಯ್ಯ B.S	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7271286	9,264/-
15.	ಅಂತಪ್ಪ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ (CEMENT)	7271286	7,104/-
16.	ಎಂ.ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೈರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	7271286	11,106/-
17.	ಕೆ.ವಿ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆರ್ಗನೈಸರ್	7271286	8,732/-

18.	ಆರ್.ಎಂ.ಚಂದ್ರನಾಯ್ಕ.	ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆರ್ಗನೈಸರ್	7271286	8,857/-
19.	ಬಿ.ಚಂದ್ರಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	7271286	11,748/-
20.	ಆರ್.ರೇಣುಕಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	7271286	8,909/-
21.	ಎಸ್.ಕೆ.ಮಾದಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	7271286	8,909/-
22.	ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	7271286	9,212/-
23.	ವಿ.ರವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	7271286	10,610/-
24.	ಜಾಹಿಡ್ ಉನ್ನಿಸಾ ಬೇಗಂ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	7271286	8,909/-
25.	ಆರ್.ವಿ.ಶ್ರೀಧರ್	ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರ	7271286	10,934/-
26.	ಎ.ಡಿ.ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು	7271286	13,237/-
27.	ಕಾಳಯ್ಯ	ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು	7271286	10,899/-
28.	ಆರ್.ಪ್ರವೀಣ್	ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು	7271286	8,595/-
29.	ಎಸ್.ಐ.ಬೆಟಗೇರಿ	ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು	7271286	8,311/-
30.	ಸೈಯದ್ ಇಕ್ಬಾಲ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	7271286	8,663/-
31.	ಮಹಮದ್ ಯೂಸುಫ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	7271286	9,726/-
32.	ಆನಂದ್	ವಾಹನಚಾಲಕರು (A.D.B.ಯೋಜನೆ) (Consolidated)	7271286	5,790/-
33.	ಬಾಬಾತಾಜುದ್ದೀನ್	ವಾಹನಚಾಲಕರು (A.D.B.ಯೋಜನೆ) (Consolidated)	7271286	5,790/-
34.	ರಮೇಶ್	ವಾಹನಚಾಲಕರು (A.D.B.ಯೋಜನೆ) (Consolidated)	7271286	5,790/-
35.	ಮಲ್ಲಯ್ಯ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-
36.	ಪ್ರಕಾಶ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-
37.	ಗುರು ಶಂಕರ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	8,136/-
38.	ಶ್ರೀಹರಿ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-
39.	ನಾಗೇಶ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-
40.	ರಮೇಶ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-
41.	ಎಂ.ನಾಗೇಶ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-
42.	ರಾಮಸಂಜೀವಯ್ಯ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-
43.	ಮಹಮದ್ ಇಲಿಯಾಜ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು(ಫೆಡ್)°	7271286	7,104/-

44.	ಎಂ.ಅಬ್ದುಲ್ ಸತ್ತಾರ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಘಟಕ)	7271286	7,104/-
45.	ಎ.ಬಿ.ಬಸವರಾಜು	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಘಟಕ)	7271286	7,104/-
46.	ಕೆ.ಹೆಚ್. ಮುತ್ತರಾಜ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಘಟಕ)	7271286	7,104/-
47.	ಮುದ್ದಯ್ಯ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಘಟಕ)	7271286	7,104/-
48.	ಕೆ.ಕೃಷ್ಣ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	7,994/-
49.	ಸಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	7,994/-
50.	ಟಿ.ಎನ್. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	7,994/-
51.	ನಾರಾಯಣ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	7,813/-
52.	ಚಾಮರಾಜು	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	7,813/-
53.	ಅಣ್ಣಾದೊರೆ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	8,561/-
54.	ಗಂಗಲಪ್ಪ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	10,191/-
55.	ಆದಿನಾರಾಯಣ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	10,404/-
56.	ಹೆಚ್.ಜಗದೀಶ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,554/-
57.	ವಿ. ಮೂರ್ತಿ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,554/-
58.	N. ನಂಜಪ್ಪ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,377/-
59.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,554/-
60.	ಚಿಕ್ಕಮರಿಯಪ್ಪ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,022/-
61.	ಗಂಗಪ್ಪ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,554/-
62.	ಭೈರಯ್ಯ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,554/-
63.	ಸುರೇಶ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	7,994/-
64.	ಮಹಮದ್ ಅನ್ವರ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,979/-
65.	ಜಿ. ಗುರುಸ್ವಾಮಿ	ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	7271286	8,805/-
66.	ಕೆ.ನಾಗರಾಜಚಾರಿ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,022/-
67.	ಶಂಕರ-1	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,199/-
68.	ವಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	9,022/-
69.	ಆರ್.ಎನ್. ನಂಜುಂಡ ಕುಮಾರ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	7271286	7,853/-
70.	ಕಣ್ಣ	ಮೇಸ್ತ್ರಿ	7271286	13,160/-
71.	ಖಾಸಿಂ ಬೇಗ್	ಮೇಸ್ತ್ರಿ	7271286	12,530/-
72.	ಲಿಂಗರಾಜು-1	ಮೇಸ್ತ್ರಿ	7271286	12,849/-
73.	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
74.	ಪದ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,096/-

75.	ಮಾಗಳಿ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,096/-
76.	ಗೋಪಾಲ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,096/-
77.	ಕಿಟ್ಟಿ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	10,860/-
78.	ಕೆಮುರುಗೇಶ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	10,860/-
79.	ಸಿ. ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	11,356/-
80.	ಶಂಕರ್-11	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	11,108/-
81.	ಚಿಕ್ಕ ಮಾದಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,380/-
82.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ-11	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,954/-
83.	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,096/-
84.	ಎನ್. ಸುರೇಶ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,994/-
85.	ಮಹದೇವ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,380/-
86.	ಸುಗುಣಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	11,640/-
87.	ರಂಗಯ್ಯ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	11,640/-
88.	ವೆಂಕಟರಾಯ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	10,860/-
89.	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	10,151/-
90.	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ-1	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,514/-
91.	ಕುಮಾರ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,514/-
92.	ಲಿಂಗರಾಜು-11	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
93.	ಬಾಬು	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
94.	ಕೊಂಡಯ್ಯ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
95.	ಎನ್. ನಾಗರತ್ನ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,032/-
96.	ಕೆ.ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
97.	ಶಂಕರಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
98.	ಚೆಲುವರಾಜು	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
99.	ಗಂಗಾಧರ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
100.	ಕೃಷ್ಣ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
101.	ಮಂಜುನಾಥ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
102.	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,026/-
103.	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನಾರಾಯಣ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
104.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
105.	ಮಂಜು	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,982/-
106.	ತಿಮ್ಮರಾಜು	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
107.	ಪಾಪಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-

108.	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
109.	ಕುಳ್ಳ ನರಸಿಂಹ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
110.	ದೊಡ್ಡ ಹೇಮಣ್ಣ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
111.	ರಾಮಣ್ಣ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
112.	ಚಾಮುಂಡಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
113.	ಕೋಟಯ್ಯ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	8,805/-
114.	ಬಾಲರಾಜು	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,671/-
115.	ಆನಂದಚಾರಿ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,569/-
116.	ಕೊಲ್ಲಾಪುರಿ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,104/-
117.	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪಾರ್ಕ್ ಮಾಲಿ	7271286	9,766/-
118.	ಸುಶೀಲಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,246/-
119.	ವಳ್ಳಿಯಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,246/-
120.	ಪಿ. ನರಸಿಂಹ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,246/-
121.	ಪೊಲ್ಲಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,159/-
122.	ಮುರುಗೇಶ್.ಕೆ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	9,621/-
123.	ನಾರಾಯಣ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	7271286	7,104/-
124.	ರಾಜು	ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	7271286	10,339/-
125.	ಕೆ. ಲೋಕೇಶ್	ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	7271286	7,954/-
126.	ಎನ್. ಅಶ್ವಥ್	ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	7271286	7,954/-
127.	ಶರಣಪ್ಪ	ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	7271286	7,954/-
128.	ಸಿ. ಕೃಷ್ಣ	ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	7271286	7,813/-
129.	ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	7271286	7,529/-
130.	ನೈಯದ್ ಸಲೀಂ ಪಾಷ	ಕಛೇರಿ ದಫದಾರ್	7271286	7,671/-
131.	ಹೆಚ್. ಮಾರಪ್ಪ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಲೋಡರ್ಸ್	7271286	8,355/-
132.	ವಿ. ಕೃಷ್ಣ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಲೋಡರ್ಸ್	7271286	8,572/-
133.	ನಾಗರಾಜು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಲೋಡರ್ಸ್	7271286	11,577/-

11. ನಗರಸಭೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು.:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಆಯವ್ಯಯ	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಹಂಚಿಕೆ
1.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ	46.00	46.00
2.	ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧದ ವೆಚ್ಚ *	5.00	5.00
3.	ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	110.12	110.12
4.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	2400.00	2400.00
5.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ (ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪ)	56.00	56.00
6.	ಶೇ.18 ರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	60.00	60.00
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಗಳು	2800.00	2800.00
8.	ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	15.00	15.00
9.	ನೌಕರರ ವೇತನ	161.40	161.40

* ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ :01.02.2005 ರಿಂದ ಕೆ.ಯು.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್.ಅಂಡ್ ಡಿ.ಬಿ. ರವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಹಾಯಧನದ ಯೋಜನೆಗಳು	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ
	M..E.		
1.		ನಾಗರಾಜು	4500
2.		ಶಿವಾಜಿರಾವ್	2250
3.		ಶಾಂತಮ್ಮ	1500
4.		ಕಮಲಮ್ಮ	2250
5.		ಕತ್ರಮ್ಮ	1500
6.		ರಾಧ	750
7.		ಸುಕನ್ಯಾ ಬಾಯಿ	750

8.		ಕಮಲಮ್ಮ	750
9.		ಮಹದೇವಯ್ಯ	750
10.		ಚಂದ್ರ	7500
11.		ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	7500
12.		ರತ್ನಮ್ಮ	7500
13.		ಎಸ್.ಮೋಕ್ಷರಾಕಿಣಿ	1800
14.		ಪುಟ್ಟಮ್ಮ	1500
15.		ಸಾಕಮ್ಮ	1800
16.		ನಂಜಮ್ಮ	1500
17.		ವೆಂಕಟೇಶ್	22250
18.		ಪದ್ಮ	2250
19.		ರೇವಮ್ಮ	1500
20.		ನಾರಾಯಣ ರಾವ್	6000
21.		ಶಮೀಮುನ್ನೀಸಾ	6000
22.		ನೂರ್ ಜಾನ್ ಬೇಗಂ	6000
23.		ಮಹದೇವಮ್ಮ	3750
24.		ಗುರುರಾಜು	3750
25.		ಸುಶೀಲಾಬಾಯಿ	3750
26.		ಸವಿತ	3000
27.		ನಾಗರತ್ನ	3750
28.		ಪುಷ್ಪಲತಾ	3750
29.		ಜಯಮ್ಮ	3000
30.		ಶಿವಮ್ಮ	3000
31.		ಜಯಮ್ಮ	3000
32.		ಗಾಯತ್ರಿ	7500
33.		ಅಬ್ದುಲ್ ರಹೀಂ	4500
34.		ಶಮೀಮ್	4500
35.		ಹಸೀನ್	4500
36.		ನಾಗರಾಜ	6000
37.		ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	4500
38.		ಭಟ್ಟಮ್ಮ	4500
39.		ಶಾನ್ ವಾಜ್	2250
40.		ನೂರ್ ಜಾನ್	2250

41.		ಎಂ.ಡಿ. ಇಂತಿಯಾಜ್	2250
42.		ಅಂಬುಜಮ್ಮ	2250
43.		ಬಿ.ಎಮ್. ನೌಶಾದ್	2250
44.		ಶಹಜಾದಿ ಬೇಗಂ	2250
45.		ಜರೀನ್ ತಾಜ್	2250
46.		ವೆಂಕಟೇಶ್ ಗುಪ್ತ	2250
47.		ಖಮ್ತುನ್ನೀಸಾ	2250
48.		ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	3300
49.		ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್	7500
50.		ಮಹಬೂಬ್ ಪಾಷ	3750
51.		ಜಲೀಲ್ ಅಹಮದ್	3750
52.		ಮ.ಅಜೀಜ್ ಕೆ.ಎಮ್	3750
53.		ಉಮಾ	3750
54.		ಲಿಂಗರಾಜು	3750
55.		ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	3000
56.		ಗಾಯತ್ರಿ ದೇವಿ	7500
57.		ಜಗದೀಶ್	3750
58.		ಕರಗಮ್ಮ	3000
59.		ಶಾಂತಮ್ಮ	3750
60.		ಶಾರದಮ್ಮ	2250
61.		ಸರ್ಯು ಬಾಯಿ	3750
62..		ಲತಾ	3750
63		ಸಾಬೀರಾ ಬೀ	750
64		ಮಕ್ ಬುಲ್ ಜಾನ್	4500
65		ಪುಟ್ಟಮ್ಮ	1500
66		ರೇಣುಕಮ್ಮ	3000
67		ಇಲಿಯಾಜ್	3000
68		ಅ.ಸುಭಾನ್	3750
69		ಶಿವರಾಮಯ್ಯ	3750
70		ಚಿಕ್ಕ ತಾಯಮ್ಮ	1500

71		ಶಿವರಾಜು	7500
72		ಪರ್ ಹಾನ	6000
73		ರಜಿಯಾ ಬೇಗಂ	2250
74		ಕುಸುಮ	3750
75		ಸ್ಯ.ಫಾರುಖ್	6000
76		ನರಸ್ವತಿ	6000
77		ಶಾರದ	3750
78		ವಿಜಯ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	5250
79		ರಘು	7500
80		ಮೇರಿ ಮಿಸಿಯ	3750
81		ಮಂಜುನಾಥ್	4500
82		ಮೂರ್ತಿ	4500
83		ಬಲರಾಮ	4500
84		ಗುರುವಪ್ಪ	4500
85		ಧನಂಜಯ್ಯ	7500
86		ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	7500
87		ಅರಿಫ್ ಪಾಷ	7500
88		ಅಬೀಬ್ ಪಾಷ	6000
89		ಶಾಹಿನ್ ತಾಜ್	6000
90		ರಾಜೇಶ್ವರಿ	1500
91		ಕದರಪ್ಪ	3750
92		ನಾಜು	1500
93		ಮ/ಯುನಿಸ್	3750
94		ಅಯಿಷಾ ಬೇಗಂ	4500
95		ನಾಗರಾಜ ರಾವ್	3750
96		ವಾಜಿದ್ ಖಾನ್	3750
97		ವೆಂಕಟೇಶ್	4500
98		ಜಯಮ್ಮ	4500
99		ಪಿ.ದೇವರಾಜು	6000

100		ಮಂಜುಳ	6000
101		ಗಿರಿರಾಜು	7500
102		ಆಕಾಶ್	7500
103		ಅಶೋಕನ್	7500
104		ಶಿವಮ್ಮ	3750
105		ನಂಜುಂಡ ಸ್ವಾಮಿ	7500
106		ಗಾಯತ್ರಿ ಬಾಯಿ	3750
107		ಮೇಹರುನ್ನಿಸ	4500
108		ಮಹದೇವಮ್ಮ	3750
109		ಮೆಹಬೂಬ್ ಜಾನ್	2250
110		ಸಲ್ಮಾ ಜಾನ್	2250
111		ಜಗದಾಂಬ	3750
112		ಮೊಕ್ಷ ರಾಕಿಣಿ	3750
113		ಸಾಕಮ್ಮ	3750
114		ಶಿವಮ್ಮ	3750
115		ಪ್ರಕಾಶ್	7500
116		ವೆಂಕಟೇಶ್	4500
117		ಚಿಕ್ಕ ತಾಯಮ್ಮ	3750
118		ನಾರಾಯಣ ರಾವ್	3750
119		ನರಸೃತಿ	4500
120		ಕಾವೇರಮ್ಮ	4500
121		ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	4500
122		ಗುರು	4500
123		ಕುಮಾರ	4500
124		ಮುಯಿಬುಲ್ಲಾ ಬೇಗ್	3750
125		ಶಂಕರಮ್ಮ	4500
126		ನಾಗರತ್ನ	4500
127		ಶಾಹಿದಾ	2250
128		ವರದರಾಜು	7500
129		ಕೋಮಲ	7500

130		ಜಯಮ್ಮ	7500
131		ಗೌರಮ್ಮ	6000
132		ಬೇಬಿ	450
133		ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	7500
134		ಮಂಗಳ ಗೌರಮ್ಮ	5250
135		ಖಾಜಾ ಕರೀಂ	6000
136		ಶಾಂತ ಕುಮಾರಿ	6000
137		ಬೇಬಿ	6000
138		ಕಲ್ಯಾಣಮ್ಮ	7500
139		ಪದ್ಮಾವತಿ	3750
140		ಕುಮಾರ	3750
141		ಜಾನಕಮ್ಮ	2250
142		ಚನ್ನಮ್ಮ	3000
143		ಮಣಿ	1500
144		ಗಿರಿಜಾ	3000
145		ಶಾಹವಾರ್ ಬೇಗಂ	3750
146		ಜಹೀರ್ ಅಹಮದ್	3750
147		ಮಂಜುಳ	3750
148		ಆರೋಗ್ಯ ಮೇರಿ	2250
149		ಚನ್ನಪ್ಪ	2250
150		ಸುಜಾತ	3750
151		ರವಿಕುಮಾರ್	3750
152		ಶಿವಗಂಗಮ್ಮ	3750
153		ಸರಸ್ವತಿ	3750
154		ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	3750
155		ಪರಮೇಶ	3750
156		ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	3750
157		ಕಲಾವತಿ	3750
157		ರಾಣಿಯಮ್ಮ	3750
158		ಪುಟ್ಟಮ್ಮ	3750

159		ಸಬೀಹಾ ಬಾನು	3750
160		ನಾಜಿಂ ಪಾಶ	3750
161		ವಾಸುದೇವ ಚಾರ್	3750
162		ಡಿ. ಗಣೇಶ್	7500
163		ರಾಜೇಶ್ವರಿ	5250
164		ಸಮೀಮುನ್ನಿಸಾ	7500
165		ಗುರುಮಠುರ್ತಾಚಾರ್	7500
166		ನಾಗೇಶ್ ರಾವ್	7500
167		ನಾಗರಾಜ್	2250
168		ರಾಜಮ್ಮ	1500
169		ಜಾನಕಮ್ಮ	7500
170		ರತ್ನಮ್ಮ	4500
171		ಸುರೇಶ್	4500
172		ಜಯಮ್ಮ	1500
173		ಪುಟ್ಟ ನಂಜಮ್ಮ	1500
174		ಲಿಂಗಯ್ಯ	2500
175		ಕೆ.ಜಿ. ಗೀತ	5250
176		ಶೋಭಾ	5250
177		ಗೌರಮ್ಮ	3750
178		ನಿರ್ಮಲ	3750
179		ತಾಯಮ್ಮ	3000
180		ವೆಂಕಟ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	3750
181		ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	2250
182		ಉದಯ	3750
183		ಸಲ್ಮಾ ಖಾನಂ	3750
184		ರಾಮರಾವ್	6000
185		ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ	1500
186		ಶಾರದಮ್ಮ	3750
187		ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	3750
188		ಶಾರದಮ್ಮ	6000

189		ಮಾದೇಶ	7500
190		ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	5000
191		ಜಯಮ್ಮ	6000
192		ಸೈಯದ್ ಅಲ್ತಾಫ್	7500
193		ಇರ್ಶಾದ್ ಉಲ್ಲಾ ಖಾನ್	3750
194		ಲತಾ	7500
195		ಶೀಲವತಿ	4500
196		ವಿಜಯಮ್ಮ	3750
197		ವಿಶಾಲಮ್ಮ	3750
198		ಕಮಲಮ್ಮ	3000
199		ಪುಟ್ಟೀರಮ್ಮ	2250
200		ಮಹದೇವ ನಾಯಕ	3000
201		ನರಸಮ್ಮ	3750
202		ನರಸಿಂಹ	7500
203		ಅಬ್ದುಲ್ ಬಶೀರ್	7500
204		ಉಮಾ ಬಾಯಿ	7500
205		ರಾಣಿಯಮ್ಮ	2250
206		ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	2250
207		ಮಂಗಳ	2250
208		ಗಣೇಶ	7500
209		ವಸಂತಮ್ಮ	3750
210		ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ	5250
211		ಮೈಮುನ್ನಿಸಾ	5250
212		ರವಿ	3000
213		ಕಾಳಯ್ಯ	5250
214		ಕದಿರಮ್ಮ	7500
215		ಸುಧಾರಾಣಿ	3750
216		ಸುನಂದ	3000
217		ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	3750
218		ಶೋಭ	3750

219		ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	3750
220		ಮಹಬೂಬ್ ಜಾನ್	5250
221		ನಟರಾಜ್.ಎನ್	3000
222		ಜಗದೀಶ	3000
223		ರಮೇಶ	1875
224		ಚಂದ್ರಮ್ಮ	3000
225		ಶಹೀರಾ ಖಾನಂ	6000
226		ಶಬೀನ್ ತಾಜ್	6000
227		ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	3000
228		ನಂಜಯ್ಯ	2250
229		ಮಹದೇವ	2250
230		ನಿಂಗರಾಜು	2250
231		ಸುವರ್ಣ	4500
232		ರುಕ್ಮಿಣಿ	4500
233		ಯಶವಂತರಾವ್	7500
	S.J.S.R.Y.DWACUA		
1		ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125.000
2		ಅದಿಶಕ್ತಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125000
3		ಉದಯ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125000
4		ಜ್ಯೋತಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125000
5		ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125000
6		ಬನಶಂಕರಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	40000
7		ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ	54000
8		ಅನ್ನಪೂರ್ಣೇಶ್ವರಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ	45000
9		ಕಬ್ಬಾಳಮ್ಮ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	50000
10		ಬನಶಂಕರಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	50000
11		ಬಿಸ್ಮಿಲ್ಲಾ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125000
12		ಹರಿಣಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125000
13		ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ಡ್ವಾಕ್ಟಾ ಗುಂಪು	125000

14		ತುಂಗ ದ್ವಾರಾ ಗುಂಪು	125000
15		ಶಾರದಾ ದ್ವಾರಾ ಗುಂಪು	125000
16		ಫಿರನ್ ಶಾವಲ್ಲಿ ದ್ವಾರಾ ಗುಂಪು	125000
17		ಭವಾನಿ ದ್ವಾರಾ ಗುಂಪು	125000

13. ನಗರಸಭೆಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿವರಗಳು.

	ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು	ನಗರಸಭೆ ನೀಡಿದ ರಿಯಾಯಿತಿ / ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರಗಳು.		
			ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ
		2004-05	223	279
		2005-06	205	180
		2006-07	185	254
		2007-08		264

14) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆಯ ರೂಪಾಂತರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳು.

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆಯ ರೂಪಾಂತರಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

1. ರಾಮನಗರ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.ramanagaracity.gov.in
2. ರಾಮನಗರ ನಗರಸಭೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ - cmc.ramanagara@yahoo.co.in

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ / ವಾಚನಾಲಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇರುವ ವಿವರಗಳು.

ನಗರಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಇರುವ ಅವಕಾಶದ ವಿವರಗಳು ಇವೆ.

1. ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್ (citizen charter)
2. ಪ್ರತಿ ದಿನ 24 ಘಂಟೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
3. ರಾಮನಗರ ನಗರಸಭೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ - www.ramanagaracity.gov.in

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು / ಹುದ್ದೆ ವಿವರಗಳು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ. ಎ.ಎಸ್.ರಾಯಕರ, ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಫೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಗರಸಭೆ, ರಾಮನಗರ.	080-7271273
2.	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಗರಸಭೆ, ರಾಮನಗರ.	080-7271286
3.	ಶ್ರೀ.ಕೆ. ಪಂಚಲಿಂಗೇಗೌಡ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಗರಸಭೆ, ರಾಮನಗರ.	080-7271286

17. ನಗರಸಭೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿವರಗಳು.

2008-09 ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ.

ದಿನಾಂಕ: 16-12-2008

ಕ್ರ. ಸಂ.	2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (ನವೆಂಬರ್-08ರ ವರೆಗೆ) ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಾಹೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಆದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಷರಾ
	23	05	28	26	02	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶವಿದ್ದು ಕಡತ ಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.